

**LAPORAN KEGIATAN
WORKSHOP PENYUSUNAN DAN PERUMUSAN STANDAR
MUTU**

Ballroom 1 Mason Pine, Kota Baru Parahyangan
Jl. Raya Parahyangan KM 18, Kab. Bandung Barat
30-31 Agustus 2016.



**SATUAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS PADJADJARAN
2016**

PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur ke-hadirat Allah SWT, akhirnya kegiatan **“Workshop Perumusan dan Penyusunan Standar Mutu Universitas Padjadjaran”**, yang dilaksanakan pada tanggal 30 dan 31 Agustus 2016, bertempat di Ballroom 1 Mason Pine, Kota Baru Parahyangan Jl. Raya Parahyangan KM 18, Kab. Bandung Barat , berjalan lancar sesuai dengan rencana. Kegiatan yang diikuti oleh 35 orang peserta ini, dilaksanakan selama 2 hari untuk merumuskan dan menyusun standar mutu Universitas Padjadjaran, yang terdiri dari 14 standar.

Adapun Tujuan dari workhshop ini yaitu untuk menyusun perumusan kebijakan dan sasaran mutu terkait dengan masa transisi Universitas Padjadjaran yang mengalami perubahan sebagai PTN Badan Hukum sehingga perlu diterjemahkan dalam kebijakan dan sasaran mutu yang relevan yang akan menjadi dasar atau “payung” bagi penyusunan standar, turunan, dan formulir SPMI-PT dalam memberikan pelayanan pendidikan tinggi kepada masyarakat sehingga terwujud budaya mutu di lingkungan Unpad.

Terselenggaranya kegiatan ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, kepada Rektor dan segenap Pimpinan di Lingkungan Universitas serta para panitia yang juga telah turut serta mendukung lancarnya kegiatan ini.

Akhirnya mudah-mudahan laporan kegiatan ini dapat dipergunakan sebagai dokumen evaluasi dan acuan untuk kegiatan sejenis di kemudian hari.

Terima kasih
Jatinangor, 1 September 2016
Kepala Satuan Pernjaminan Mutu,



Dr. Hj. Rd. Funny Mustikasari Elita, M.Si.

DAFTAR ISI

PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
BAB I PENDAHULUAN	
1. Latar Belakang	
2. Tujuan	
3. Manfaat	
BAB II PELAKSANAAN	
1. Mekanisme dan Rancangan	6
2. Peserta	6
3. Pembicara	6
4. Materi	7
5. Waktu dan Tempat	8
6. Notulensi Kegiatan	8
7. Anggaran	10
BAB III KESIMPULAN	11
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I PENDAHULUAN

1.Latar Belakang

Standar Nasional Pendidikan (SNP) merupakan kriteria minimal tentang berbagai aspek yang relevan dalam pelaksanaan sistem pendidikan nasional dan harus dipenuhi oleh penyelenggara dan/atau satuan pendidikan di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia. Standar Nasional Pendidikan berfungsi sebagai dasar dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan pendidikan dalam rangka mewujudkan pendidikan nasional yang bermutu. Standar Nasional Pendidikan bertujuan menjamin mutu pendidikan nasional dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat. Standar Nasional Pendidikan disempurnakan secara terencana, terarah, dan berkelanjutan sesuai dengan tuntutan perubahan kehidupan lokal, nasional, dan global.

Dalam pelaksanaan peningkatan mutu pendidikan, haruslah ada yang menjamin dan mengendalikan mutu pendidikan sehingga sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan. Dalam hal ini pemerintah melakukan evaluasi, akreditasi, dan sertifikasi. Ketiga proses ini dilaksanakan untuk menentukan layak tidaknya lembaga pendidikan yang berstandar nasional. Standar Nasional Pendidikan digunakan sebagai dasar dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan pendidikan dalam rangka mewujudkan pendidikan nasional yang bermutu. SNP bertujuan menjamin mutu

pendidikan nasional dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat.

2.Tujuan

Menyusun perumusan kebijakan dan sasaran mutu terkait dengan masa transisi Universitas Padjadjaran yang mengalami perubahan sebagai PTN Badan Hukum sehingga perlu diterjemahkan dalam kebijakan dan sasaran mutu yang relevan yang akan menjadi dasar atau “payung” bagi penyusunan standar, turunan, dan formulir SPMI-PT dalam memberikan pelayanan pendidikan tinggi kepada masyarakat sehingga terwujud budaya mutu di lingkungan Unpad.

3.Manfaat

- Memberikan pemahaman bagi civitas akademika dan staf administrasi tentang konsep dasar, kebijakan akademik, standar akademik dan peraturan akademik
- Mendorong program studi untuk terus menerus melakukan perbaikan dan mempertahankan mutu yang tinggi.
- Menumbuhkan kesadaran bagi civitas akademika dan staf administrasi akan pentingnya pemenuhan standar yang merujuk pada Standar Nasional Pendidikan yang termaktub dalam Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.

BAB II

PELAKSANAAN

1. Mekanisme & Rancangan Kegiatan

- Pemaparan Materi
- Kebijakan Standar Mutu Unpad.

Pelaksanaan kegiatan :

- Diskusi dan Kerja Kelompok Tim Perumus Standar Mutu
- Pemaparan Tim Perumus Standar Mutu
- Tanya jawab Tim Perumus Standar Mutu

2. Peserta

Kegiatan ini diikuti oleh 35 peserta, terdiri dari 10 Orang dari tim SPM Unpad dan 25 Orang dari Tim Perumus Standar Mutu.

3. Pembicara

- Dr. Hj. Rd. Funny Mustikasari Elita, M.Si. (Kepala Satuan Penjaminan Mutu Unpad/Narasumber);

4. Susunan Acara

WORKSHOP PERUMUSAN DAN PENYUSUNAN STANDAR MUTU

Mason Pine, 30 Dan 31 Agustus 2016

No.	Hari/tanggal	Waktu	Acara	Penanggung Jawab / Fasilitator / Instruktur
1	Selasa, 30 Agustus 2016	08.00 - 08.30	Registrasi	Panitia
		08.30 - 09.00	Pembukaan	Kepala SPM (Dr Hj Rd Funny M Elita)
		09.00 - 10.00	Pemaparan Standar Penjaminan Mutu Internal	Kepala SPM (Dr Hj Rd Funny M Elita)
		10.00 - 10.15	Coffe Break	
		10.15 - 12.00	Kerja Kelompok Sesi I	Semua Tim
		12.00 - 13.00	ISHOMA	
		13.00 - 15.00	Kerja Kelompok Sesi II	Semua Tim
		15.00 - 15.30	Coffe Break	
		15.30- 16.00	Pemaparan Standar Pembelajaran	Tim
		16.00 - 17.00	Pemaparan Standar Sistem Penjaminan Mutu	Tim
		17.00 - 19.00	ISHOMA	
		19.00 - 19.30	Pemaparan Standar Sistem Informasi	Tim
		19.30 - 20.00	Pemaparan Standar Suasana Akademik	Tim
		20.00 - 20.30	Pemaparan Standar Sarana dan Prasarana	Tim
		20.30 - 21.00	Pemaparan Standar Tata Pamong	Tim
		21.00- 21.30	Pemaparan Standar Visi, Misi dan Tujuan	Tim

WORKSHOP PERUMUSAN DAN PENYUSUNAN STANDAR MUTU**Mason Pine, 30 dan 31 Agustus 2016**

No.	Hari/tanggal	Waktu	Acara	Penanggung Jawab / Fasilitator / Instruktur
1	Rabu, 31 Agustus 2016	07.00 - 08.00	Sarapan Pagi	
		08.00 - 08.30	Pemaparan Standar Kemahasiswaan	Tim
		08.30 - 09.00	Pemaparan Standar Keuangan	Tim
		09.00 - 09.30	Pemaparan Standar Kerjasama	Tim
		09.30 - 10.00	Pemaparan Standar Penelitian	Tim
		10.00 - 10.30	Pemaparan Standar Pengelolaan Usaha	Tim
		10.30 - 11.00	Pemaparan Standar PKM	Tim
		11.00 - 11.30	Pemaparan Standar Kesejahteraan	Tim
		11.30- 12.00	Kesimpulan	Moderator
		12.00-13.00	Makan Siang/ Penutupan	

5. Waktu dan Tempat

Kegiatan dilaksanakan pada:

Hari : Selasa- Rabu

Tanggal : 30-31 Agustus 2016

Waktu : 08.00 s.d 16.00 WIB

Tempat : Ballroom 1 Mason Pine, Kota Baru Parahyangan
Jl. Raya Parahyangan KM 18, Kab. Bandung Barat

6. Notulensi dan Berita Kegiatan

Kegiatan yang diselenggarakan dalam rangka perumusan dan penyusunan pedoman mengenai Standar Penjaminan Mutu Internal Unpad ini dibuka oleh Kepala Satuan Penjaminan Mutu (SPM) Unpad, Dr. Hj. Rd. Funny Mustikasari Elita, M.Si., didampingi sejumlah Ketua Unit Penjaminan Mutu Fakultas, para Tim Penyusun Standar Mutu di Lingkungan Unpad, serta dihadiri pula oleh Staf Ahli Biro Bidang Penjaminan Mutu, Kabag dan para Kasubbag di lingkungan SPM.

Adapun tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menyusun perumusan kebijakan dan sasaran mutu terkait dengan masa transisi Universitas Padjadjaran yang mengalami perubahan sebagai PTN Badan Hukum sehingga perlu diterjemahkan dalam kebijakan dan sasaran mutu yang relevan yang akan menjadi dasar atau “payung” bagi penyusunan standar, turunan, dan formulir SPMI-PT dalam memberikan pelayanan pendidikan tinggi kepada masyarakat sehingga terwujud budaya mutu di lingkungan Unpad. Pemaparan materi yaitu mengenai Standar Penjaminan Mutu Internal di Unpad. “Proses pencapaian mutu akan terus berlangsung karena tantangan tidak pernah berhenti (*statis*) bahkan target mutu akan selalu bergerak sebagai “*moving target*”. Pengembangan ilmu pengetahuan tidak pernah berhenti (*open ended problem*), sedangkan misi perguruan tinggi adalah pengembang pengetahuan (*knowledge developer*).” Pernyataan tentang sebuah standar yang ideal harus memenuhi unsur A (*Audience*), B (*Behaviour*), C (*Competence*), dan D (*Degree*). Unsur ABCD ini dalam banyak hal amat mirip dengan apa yang

disebut *Key Performance Indicators* (KPIs). Lazimnya, KPIs merupakan satu paket kesatuan yang terdiri atas: *Indicators* (tentang apa yang akan diukur/dicapai), *Measures* (tentang bagaimana cara mengukur/mencapainya), dan *Targets* (tentang apa hasil yang kita inginkan).

Selanjutnya para peserta dibagi ke dalam 14 Kelompok untuk merumus dan menyusun 14 standar yang kemudian dipresentasikan terdiri dari : standar pembelajaran, standar sistem penjaminan mutu, standar sistem informasi, standar suasana akademik, standar sarana dan prasarana, standar tata pamong, standar visi, misi dan tujuan, standar kemahasiswaan, standar keuangan, standar kerjasama, standar penelitian, standar pengelolaan usaha, standar PKM, dan standar kesejahteraan.

Kegiatan ini juga digelar untuk terus memberikan kontribusi kepada peningkatan reputasi Unpad dalam hal menyampaikan apresiasi dan penghargaan kepada seluruh tim penjaminan mutu yang telah berkomitmen dalam menjalankan sistem manajemen mutu dikarenakan untuk menjamin mutu pendidikan tidak semudah yang dibayangkan dan membutuhkan komitmen agar dapat berkelanjutan.

BAB III

KESIMPULAN

Perkembangan perguruan tinggi dapat diukur salah satunya dari komitmen implementasi sistem penjaminan mutu internal yang baik dan kontinue. Hal ini mencerminkan telah dilaksanakannya budaya mutu oleh civitas akademiknya.

Implementasi budaya mutu akan berlangsung dengan terus-menerus dan didukung oleh seluruh stakeholder internal apabila semua pekerjaan dalam melaksanakan proses pembelajaran berjalan dengan jelas antara satu unit dengan unit yang lain. Demikian pula jelas antara pekerjaan tiap dosen maupun tiap pejabat struktural yang ada.

Untuk mendukung implementasi sistem penjaminan mutu yang sesuai dengan harapan maka perlu didukung dengan kelengkapan Dokumen Akademik. Dokumen yang dimaksudkan adalah Kebijakan Akademik, Standar Akademik dan Peraturan Akademik. Keberadaan beberapa dokumen tersebut sangat diperlukan dalam rangka akreditasi prodi.

Mengingat masih terbatasnya ketersediaan Dokumen Akademik dan terbatasnya Sumber Daya Manusia yang dapat membuat dokumen dimaksud, oleh karena itu sangat diperlukan workshop pembuatan dokumen akademik

SUSUNAN PANITIA
Workshop Permusan dan Penyusunan Standar Mutu
di Lingkungan Universitas Padjadjaran

Ketua Pelaksana	: Dr. Hj. Rd. Funny Mustikasari Elita, M.Si.
Wakil Ketua Pelaksana	: Dr. Yuyun Hidayat, Drs., M.T
Sekretaris	: Hj. Ani Setiati, S.Si., M.Stat
Bendahara	: Iis Musrifah Tamsil, A.Md.
Koordinator Lapangan	: Asep Sutiadi, S.Sos., M.Si.
<i>Master of Ceremony</i> (MC)	: Dra. Wati Sukmawati
Kesekretariatan	: Lilis Lisnawati, SIP., M.Si : Yoyoh Siti Chasar Rokayah, S.Sos.
Sarana & prasarana	: Yadi Mulyadi
Dokumentasi	: Sukim

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN-LAMPIRAN

